

**COMUNE DI PRADAMANO**

PROVINCIA DI UDINE

**Oggetto: DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE VOCI VARIABILI DI SALARIO ACCESSORIO - STIPENDI DI MAGGIO 2014****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** C.C.R.L. personale del comparto unico – area enti locali- biennio economico 2000-2001 e parte normativa quadriennio 1998-2001, entrato in vigore il 02.08.2002;

**VISTO** il rinnovo contrattuale C.C.R.L. comparto unico – area enti locali- per il biennio economico 2002-2003 e quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 26.11.2004;

**VISTO** il rinnovo contrattuale C.C.R.L. comparto unico – area enti locali- per il biennio economico 2004-2005 e quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 07.12.2006;

**VISTO** il rinnovo contrattuale C.C.R.L. comparto unico – area enti locali- per il biennio economico 2006-2007 e quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 06.05.2008;

**VISTO** il rinnovo contrattuale C.C.R.L. comparto unico – area enti locali- per il biennio economico 2008-2009 e quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 27.02.2012;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 12.03.2007, esecutiva, relativa approvazione contratto collettivo decentrato integrativo e autorizzazione alla sottoscrizione;

**VISTA** la delibera di Giunta comunale n. 1 del 09.01.2009, esecutiva, relativa attribuzione indennità di posizione e risultato alle posizioni organizzative – art. 40 e seguenti C.C.R.L. 07/12/2006;

**CONSIDERATO** che, con provvedimento sindacale n. 30 del 2.1.2014, il tenente Walter Picogna, è stato nominato Responsabile del Ufficio Unico Associato di Polizia Municipale a decorrere dal 1.1.2014;

**RICHIAMATA** la deliberazione di giunta comunale n. 92 del 17.06.2013 avente ad oggetto “fondo per la contrattazione integrativa del personale degli enti locali - art. 73 c.c.r.l. 7.12.2006 – costituzione fondo 2013”;

**VISTO** il verbale degli Rsu-delegazione trattante del 17.06.2013 relativa riparto voci fisse del fondo salario accessorio;

**RICHIAMATA** la deliberazione di giunta comunale n.054 del 13.04.2012 avente ad oggetto “autorizzazione all’erogazione della vacanza contrattuale ai dipendenti comunali ....omissis (ultimo c.c.r.l. 27.02.2012- biennio economico 2008-2009)”;

**VISTA** la delibera di giunta comunale n. 27 del 31.01.2003, esecutiva, relativa individuazione e nomina agenti contabili;

**VISTA** la delibera di giunta comunale n. 127 del 29.09.2003, esecutiva, relativa affidamento incarico servizio economato;

**VISTA** la delibera di giunta n.443 del 16.12.1997, esecutiva, relativa istituzione del servizio di mensa per il personale dipendente;

**VISTE** le fotocopie conservate agli atti relative consegna buoni mensa a dipendenti comunali da trattenere nella mensilità di MAGGIO 2014;

**RICHIAMATA** la deliberazione di giunta comunale n. 106 del 29.07.2013 avente ad oggetto: “autorizzazione al sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali, al segretario comunale e ai dipendenti comunali all’uso del mezzo proprio – definizione misura del rimborso spettante”;

**CONSIDERATO** che per il periodo luglio 2013 a giugno 2014 gli assegni al nucleo familiare vanno aggiornati sulla base dei redditi dichiarati per l’anno 2012;

**RICHIAMATA** la circolare INPS n. 84 del 23.05.2013 relativa corresponsione dell’assegno per il nucleo familiare- nuovi livelli reddituali periodo 1 luglio 2013- 30 giugno 2014;

**VISTE** le domande di assegno per il nucleo familiare presentate dai dipendenti comunali e conservate agli atti e protocollate ai seguenti numeri;

- n. 008067 del 27.06.2013;
- n. 008068 del 27.06.2013;
- n. 008081 del 28.06.2013;
- n. 008132 del 01.07.2013;
- n. 008422 del 09.07.2013;
- n. 008521 del 11.07.2013;
- n. 008705 del 17.07.2013;
- n. 009688 del 19.08.2013;

**RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 02/SC/2014 del 05.05.2014 avente ad oggetto: "Riconoscimento e liquidazione compensi di produttività al personale dipendente – anno 2013";

**RICHIAMATA** la determinazione AR/068/2014 del 05.05.2014 avente ad oggetto: "Liquidazione indennità di direttore generale al Segretario Comunale dal 01.01.2012 al 31.12.2013;

**RICHIAMATA** la determinazione AR/069/2014 del 05.05.2014, avente ad oggetto: "Liquidazione retribuzione di risultato al Segretario Comunale dal 01.01.2012 al 31.12.2013";

**CONSIDERATO** che è entrata in vigore con la L.133 del 06/08/2008 art. 71 una nuova disciplina normativa della malattia dei dipendenti pubblici;

**CONSIDERATO** di provvedere ad effettuare le ritenute ai sensi della L. 133/2008 per tutto l'anno 2013 e per le mensilità di gennaio e febbraio 2014;

**VISTA** la nota INPDAP numero pratica 004201000074637 relativa Piccolo prestito dipendente comunale con decorrenza della trattenuta mensile dalla mensilità 10/2010;

**VISTA** la raccomandata INPDAP ns. protocollo 8274 del 20.06.2005, relativa sovvenzione n.rif. istruttorio INPDAP 12.05.2005 N. 24 mandato n.34374 del 20.05.2005, posizione previdenziale 005200500047385;

**VISTA** la nota INPDAP, ns. prot. 4032/2012, riferimento istruttorio n. 12 del 05.03.2012 relativo piccolo prestito pratiche n. 004201200017473 e pratica n. 00420120017476;

**VISTA** la nota INPDAP, ns. prot. 5267/2012, riferimento istruttorio n. 20 del 27.03.2012 relativa piccolo prestito pratica n. 004201200025327;

**VISTA** l'individuazione dei responsabili dei servizi operata con ordinanza sindacale n. 8110 del 09.06.2009 per attuazione del disposto di cui all'art. 50 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 13.01.2014 di assegnazione ai Responsabili dei Servizi dei mezzi finanziari per l'adozione degli atti di gestione di competenza anno 2014;

**VISTI** i vigenti regolamenti comunali in materia di contabilità;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- Di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di liquidare assieme agli stipendi di MAGGIO 2014:**
  - 1) gli importi degli assegni al nucleo familiare aggiornati sulla base dei redditi percepiti e dichiarati per l'anno 2012;
  - 2) le indennità di posizione anno 2014 ai dipendenti titolari delle posizioni organizzative;
  - 3) la vacanza contrattuale come autorizzato con delibera di Giunta n. 054 del 13.04.2012;
  - 4) i rimborsi delle spese chilometriche come da richieste in premessa citate;

- 5) i compensi di produttività al personale dipendente – anno 2013 come stabilito con determinazione del Segretario Comunale n. 02/SC/2014 del 05.05.2014;
- 6) l'indennità di direttore generale al Segretario Comunale dal 01.01.2012 al 31.12.2013 come indicato in determinazione AR/068/2014 del 05.05.2014;
- 7) la retribuzione di risultato al Segretario Comunale dal 01.01.2012 al 31.12.2013 come indicato in determinazione AR/069/2014 del 05.05.2014;
- 8) il credito lavoratori dipendenti/assimilati di cui art. 1 del D.L. 66 del 24.04.2014;

**Di effettuare le seguenti trattenute negli stipendi di MAGGIO 2014:**

- 1) le ritenute relative assenze per malattia ai sensi della L. 133/2008;
- 2) ritenute per buoni pasto ai dipendenti che ne hanno usufruito;
- 3) ritenute sindacali;
- 4) cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti INPDAP;

Pradamano, lì 16.05.2014

LA RESPONSABILE D'ISTRUTTORIA  
Fiorenza Zuliani

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Mariacristina Virgilio