



# COMUNE DI PRADAMANO

Provincia di Udine

Piazza Chiesa, 3 - C.A.P. 33040 - C.F. 80003650308 - P.I. 00466800307 - tel. 0432-670014/15 - telefax 670002

## BANDO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI PERSONE FISICHE RESIDENTI IN COMUNE DI PRADAMANO PER L'ACQUISTO DI MACCHINE DA GIARDINAGGIO A MINORI IMPATTI AMBIENTALI.**

### ART. 1

#### OGGETTO E FINALITA'

1. L'Amministrazione Comunale intende finanziare, con fondi propri di bilancio e mediante l'erogazione di contributi a fondo perduto per un ammontare complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00), l'acquisto di attrezzature da giardinaggio a minori impatti ambientali .
2. Il presente bando disciplina le procedure dirette alla concessione e alla successiva erogazione dei suddetti contributi.
3. L'assegnazione del contributo ha natura di incentivo e pertanto non potrà avere luogo nei casi in cui l'utente abbia già proceduto all'acquisto antecedentemente alla pubblicazione del presente bando.

### ART. 2

#### SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono beneficiare dei contributi di cui al presente bando persone fisiche **RESIDENTI** nel territorio del Comune di Pradamano su immobili a destinazione residenziale **CON GIARDINO AD USO ESCLUSIVO**;
2. E' ammessa una sola domanda per soggetto e per immobile.
3. Non possono accedere ai contributi le imprese commerciali e i titolari di partita IVA relativamente ad immobili non ad uso abitativo.

### ART. 3

#### INIZIATIVE FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammessi a contributo **gli acquisti** di macchine da giardinaggio quali, a mero titolo di esempio: trattorino tagliaerba, robot tagliaerba, biotrituratori etc.

2. Le macchine devono soddisfare entrambi i seguenti requisiti:
  - a) Caratteristiche tecniche:
    - devono possedere sistemi di triturazione e di riduzione dello scarto verde e delle foglie.
    - I macchinari tagliaerba devono essere dotati di sistema “Mulching” (sminuzzamento dell'erba, non asporto del materiale di risulta)
  - b) Alimentazione: Energia solare / Elettrica / Batteria.
3. Gli acquisti dovranno essere effettuati presso ditte specializzate, liberamente scelte dal richiedente.
4. Saranno ammissibili solo le spese relativi ad acquisti successivi alla pubblicazione del presente bando.

#### **ART. 4**

##### **ENTITA' DEL CONTRIBUTO E LIMITI DI SPESA AMMISSIBILE**

1. L'entità del contributo concedibile è pari al 50% della spesa ammissibile comunque determinata nella misura massima pari a € 800,00 (ottocento/00) e pertanto il contributo massimo concedibile è di € 400,00 (quattrocento/00).
2. Il limite minimo di spesa ammissibile per ciascuna domanda e' pari a € 500,00 (cinquecento/00).
3. Le domande per le quali, all'esito dell'istruttoria, risultano ammissibili spese inferiori al limite di cui al comma 2 sono archiviate e dell'archiviazione è data tempestiva notizia al soggetto beneficiario.
4. L'entità del contributo viene calcolata in base al preventivo di cui art. 5 comma 5 punto 3 del presente Bando allegato alla domanda.
5. L'eventuale quota eccedente la spesa ammissibile resta a totale carico del richiedente.
6. L'eventuale cumulabilità con altre agevolazioni da parte di altri enti non potrà comunque superare il 100% (cento per cento) delle spese sostenute. Il soggetto istante è tenuto a dichiarare , all'atto della domanda, nell'eventuale fase di concessione e nella successiva rendicontazione , gli eventuali altri contributi richiesti e ottenuti.
7. All'esito dell'istruttoria saranno concessi contributi fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

#### **ART. 5**

##### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le richieste di assegnazione del contributo, redatte su modello appositamente predisposto e allegato al presente bando (ALLEGATO A), reso disponibile sul sito internet del Comune sono indirizzate al Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo del Comune di Pradamano.
2. Le domande di cui al comma 1 debitamente sottoscritte dal richiedente sono presentate , nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia fiscale e corredate della documentazione sotto riportata, , a partire dalle **ore 10.00 del giorno lunedì’ 21 ottobre 2019** fino alle ore **12.45 di venerdì’ 29 novembre 2019**, con le seguenti modalità:
  - **a mano**, in busta chiusa recante la dicitura “**BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L’ACQUISTO DI MACCHINE DA GIARDINAGGIO A MINORI IMPATTI AMBIENTALI**”, all’Ufficio Protocollo del Comune di Pradamano – Piazza Chiesa 3, 33040 Pradamano (UD), negli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo che provvederà a indicare data e ora di presentazione;
  - con posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: [comune.pradamano@certgov.fvg.it](mailto:comune.pradamano@certgov.fvg.it) . La data e l’ora di presentazione della domanda sono determinate dalla data e dall’ora di ricezione della PEC espressa in hh:mm:ss attestate dal file “dati-cert.xml” di certificazione del messaggio generato dal sistema in allegato alla PEC e contenente le informazioni relative alla ricevuta accettazione del messaggio di PEC inviata dal richiedente; Le domande si considerano validamente presentate se sono sottoscritte digitalmente e corredate della documentazione richiesta oppure firma autografa apposta sulla versione cartacea, successivamente scansionata, e inviata tramite PEC corredata della documentazione richiesta, unitamente a un documento d’identità del richiedente in corso di validità.
3. E’ esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione, pena l’inammissibilità della domanda.
4. Ogni richiesta, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, potrà contenere una sola domanda di contributo.
5. Le richieste di assegnazione del contributo dovranno essere compilate, a pena di esclusione, in ogni parte e corredate dalla seguente documentazione:
  1. copia fotostatica completa, fronte-retro, di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
  2. estratto catastale dell’immobile di residenza per il quale si chiede il contributo;
  3. copia del preventivo riferito alle spese che si intendono effettuare con timbro e firma del fornitore intestati al Soggetto richiedente con chiara individuazione del macchinario nonché con l’indicazione delle sue caratteristiche;

## **ART. 6**

## ISTRUTTORIA E GRADUATORIA

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36, comma 4, della legge regionale 7/2000, i contributi sono concessi mediante procedimento a sportello in cui è previsto lo svolgimento dell'istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione e saranno finanziate fino ad esaurimento dei fondi.
2. Il responsabile dell'istruttoria verifica la sussistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto previsti;
3. Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato indicandone le cause e assegnando un termine non superiore a 7 giorni per provvedere.
4. Il procedimento è archiviato d'ufficio e il responsabile del procedimento ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:
  - a) domanda per accedere ai contributi è presentata al di fuori dei termini previsti dall'articolo 5 comma 2
  - b) la domanda manca di sottoscrizione valida;
  - c) assenza dell'allegato di cui al art.5 comma 5 punto 3 ( preventivo);
  - d) il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
  - e) per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.
5. Le domande utilmente collocate in graduatoria ma non finanziate sono archiviate d'ufficio entro 31.03.2020.
6. Il responsabile del procedimento prima della formale adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda ai sensi dell'articolo 16 bis della legge regionale 7/2000.

### ART. 7

#### TERMINE PER L'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Gli acquisti dovranno essere effettuati e rendicontati , a pena di decadenza, **entro 60 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria nell'Albo Pretorio del Comune di Pradamano e successiva comunicazione all'assegnatario.
2. La richiesta di erogazione/rendicontazione del contributo, da presentarsi su modello allegato (ALLEGATO B), dovrà essere presentata **unitamente alla fattura quietanzata intestata al Soggetto richiedente** rilasciata dalla ditta specializzata comprovante le spese effettivamente sostenute.
3. L'entità del contributo verrà rideterminata unicamente nel caso in cui la somma rendicontata sia inferiore a quella preventivata in sede di domanda.

4. Il contributo è revocato nel caso in cui la somma rendicontata sia inferiore alla spesa minima ammissibile.
5. Il contributo sarà liquidato in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla richiesta di erogazione.

## **ART. 8**

### **VINCOLO DI DESTINAZIONE**

1. Il beneficiario è tenuto a rispettare gli obblighi relativi al mantenimento del vincolo di destinazione pertanto a mantenere la residenza nel Comune di Pradamano in immobile con giardino ad uso esclusivo per 2 anni.

## **ART. 9**

### **VERIFICHE E CONTROLLI**

1. Il Comune di Pradamano si riserva la facoltà di svolgere controlli – anche mediante sopralluoghi in sito – al fine di verificare la correttezza delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda o della richiesta di erogazione del contributo, e di escludere dall'erogazione del contributo le domande prive di requisiti formali o sostanziali o contenenti dichiarazioni risultate mendaci.
2. L'Ente, inoltre, per gli stessi motivi, si riserva eventualmente di revocare contributi già erogati.
3. Nel caso di revoca del contributo, il Comune procederà al recupero delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali calcolati a far data dall'erogazione dei benefici e per il periodo intercorrente da tale data fino all'effettiva restituzione delle somme erogate.
4. A tale proposito si ricorda che l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di falsa dichiarazione, costituisce reato.

## **ART. 10**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI**

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 si comunica che :
  - il responsabile del procedimento è l'arch. Paola Turco Responsabile del Servizio Tecnico Comunale (telefono 0432.671291, fax. 0432.670002, e-mail: [urbanistica@comune.pradamano.ud.it](mailto:urbanistica@comune.pradamano.ud.it)).
  - il responsabile dell'istruttoria è il geom. Luca Fabbro dell'Ufficio Tecnico Comunale (telefono 0432.671291, fax. 0432.670002, e-mail: [edprivata@comune.pradamano.ud.it](mailto:edprivata@comune.pradamano.ud.it)).
2. Informazioni relative al presente procedimento potranno essere richieste presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Pradamano, Piazza Chiesa 3 -33040 Pradamano (UD) negli orari di apertura (*Lunedì: dalle 15.45 alle 19.30 Mercoledì: dalle 10.00 alle 12.45 Venerdì: dalle 10.00 alle 12.45*)

3. La modulistica inerente al presente bando potrà essere ritirata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Pradamano, Piazza Chiesa 3 -33040 Pradamano (UD) negli orari di apertura o reperita sul sito internet del Comune.

## **ART. 11**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Pradamano nel pieno rispetto della legge sulla Privacy italiana di cui al D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (*General Data Protection Regulation*, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

➤ Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati conferiti con la partecipazione al presente bando, sarà finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali volte all'erogazione del contributo previsto dal presente bando.

➤ Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione comunale e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

➤ Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di richiesta contributo nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

I dati personali potranno essere pubblicati esclusivamente per soddisfare esigenze dell'Amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

➤ Diritti dell'interessato

L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 del Reg.to UE 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 del Reg.to UE 2016/6799) dei propri dati personali, inviando una raccomandata a.r. all'Ufficio Tecnico del Comune di Pradamano, Piazza Chiesa n. 3, 33040 Pradamano, una e-mail all'indirizzo: [urbanistica@comune.pradamano.ud.it](mailto:urbanistica@comune.pradamano.ud.it) o una pec all'indirizzo : [comune.pradamano@certgov.fvg.it](mailto:comune.pradamano@certgov.fvg.it).

➤ Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

➤ Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Comunale determina l'impossibilità da parte dell'interessato di partecipare al bando per l'erogazione dei contributi.

➤ Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pradamano – Piazza Chiesa n. 3 – 33040 Pradamano (UD).

Il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE (DPO) è lo Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto - 33170 Pordenone tel. 0434 29046 - [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it).