

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Luogo e Data di nascita
Luogo di residenza

BURCO FABIANA

UDINE, 22/05/1973
UDINE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 gennaio 2019 ad oggi

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. ARDISS - Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori, Viale Ungheria, 47 – 33100 Udine
Pubblica amministrazione

Specialista Tecnico amministrativo

Assistenza informativa agli studenti per l'attuazione del Bando Unico per l'attribuzione dei benefici per il diritto allo studio universitario. Controlli amministrativi delle procedure attuative del bando stesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2010 al 14 gennaio 2019

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione. Coordinamento degli interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale degli immigrati, via Sabbadini, 31 – Udine

Pubblica amministrazione

Specialista Tecnico amministrativo

- Il progetto "Il FVG in rete contro la tratta", di cui la Regione FVG è capofila, rivolto al contrasto della **tratta di esseri umani, vittime di violenza e grave sfruttamento** mi ha consentito di relazionarmi con il **Dipartimento per le Pari Opportunità** della Presidenza del Consiglio dei Ministri, associazioni di tutela delle donne, Prefetture, Questure, Squadre Mobili, Aziende Sanitarie, Garante dei Diritti della Persona, Enti Formativi, CPIA, CPI, GOAP, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Servizi Sociali dei Comuni. Collaborazione con il Comune di Venezia per la gestione del numero verde nazionale. Il progetto assicura assistenza legale, psicologica, sanitaria, alloggio protetto alle vittime e accompagnamento all'**inclusione sociale e inserimento lavorativo**
- **Responsabile di redazione e web master:** ideazione ed implementazione della sezione Immigrazione del portale istituzionale della Regione FVG www.regione.fvg.it
- Ho seguito il Bando "Servizi per l'inserimento abitativo" per l'**albergo sociale e temporaneo di persone in situazione di vulnerabilità** rivolto ad Ambiti distrettuali, Aziende servizi alla Persona, Comuni
- Attraverso il Bando per la "Mediazione linguistica e culturale" in **ambito socio sanitario**, ho collaborato con le **Aziende Sanitarie**
- Mi sono occupata della **Comunicazione, monitoraggio e valutazione** del Progetto FEI FVG, poi diventato FAMI FVG, finanziato con fondi comunitari dal Ministero dell'Interno per la realizzazione di **corsi di lingua italiana per stranieri** per il tramite dei Centri Per l'Istruzione degli Adulti e dell'USR FVG
- In risposta ad interpello interno nel 2013 ho **collaborato con l'Erdisu di Trieste, ora**

ARDISS ed ho condotto due edizioni di seminari per la ricerca attiva del lavoro, rivolto alle studentesse e dottorande dell'Università di Trieste (**Progetto "Donne e scienza"**)

- In collaborazione con il Servizio Statistica e l'Ufficio Stampa regionale ho partecipato alla realizzazione **dell'Annuario Statistico Immigrazione**

- Date (da - a)

08.01.2008 - 30.06.2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione istruzione, formazione e cultura, Servizio istruzione e orientamento, Scala dei Cappuccini, 1 - Trieste

- Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego

Specialista Tecnico psicologo

(Prima in graduatoria del concorso regionale del 2008. Gli argomenti del concorso: diritto amministrativo, organizzazione della Regione FVG, sistemi di istruzione, orientamento, formazione, lavoro, benessere organizzativo)

- Principali mansioni e responsabilità

- Avvio e gestione del progetto "SIDDIF FVG - Anagrafe regionale studenti" in collaborazione con Regione Liguria, Datasiel Liguria, Insiel, USR FVG e le scuole pubbliche e paritarie del Friuli Venezia Giulia. Riunioni di progetto, inserimento ed **elaborazione dati di monitoraggio**. Presentazione del Progetto ai Dirigenti scolastici, in qualità di **relatore**
- Attività di sportello informativo al pubblico, consulenza psicologica individuale e counseling per la scelta formativa e lavorativa. **Presenza in carico multidimensionale della persona ed invio ai soggetti della Rete dei servizi territoriali più idonei per i bisogni rilevati attraverso i colloqui**. Attività di orientamento presso Liceo scientifico Oberdan di Trieste
- Organizzazione di uno stage formativo per una delegazione di insegnanti e funzionari del Servizio istruzione della Provincia autonoma di Trento
- Vice presidente del gruppo di **redazione del sito regionale dell'Istruzione e web master**

- Date (da - a)

09.01.2007 - 20.12.2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENAIIP FVG, Pasian di Prato (Udine)

- Tipo di azienda o settore

Ente di Formazione

- Tipo di impiego

Orientatore e Tutor dell'inserimento lavorativo

- Principali mansioni e responsabilità

All'interno dell'Ufficio Orientamento dell'Enaip FVG mi sono dedicata ai colloqui per l'attivazione di tirocini, work experience e misure di reinserimento sociale. Nel Progetto "Restart" ho condotto colloqui insieme agli operatori dei Centri per l'Impiego di Udine, Cervignano, Tolmezzo rivolti ai lavoratori in mobilità o CIG. Azioni di **accompagnamento all'inserimento lavorativo** e a corsi di formazione finalizzati alla riqualificazione lavorativa.

- Date (da - a)

dal 1994 al 2006

- Tipo di impiego

Insegnante supplente di scuola primaria, Operatore dell'informazione orientativa nei Centri di Orientamento della Regione FVG (Udine, Gemona, Trieste), **Operatore Informagiovani** (Tavagnacco, Remanzacco, Pradamano)

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione del servizio di sportello informativo al pubblico, **ascolto delle problematiche sociali delle persone**, consulenza sulle seguenti aree: istruzione e formazione professionale, opportunità del Fondo Sociale Europeo, borse di studio, premi per tesi, stage e tirocini, studio e lavoro all'estero, lavoro, imprenditorialità, riconoscimento dei titoli di studio, competenze e profili professionali.

Gestione delle richieste pervenute allo sportello on-line "Borse di Studio" e "Studio e Lavoro", che erano attivi sul sito Planet Giovani dell'Amministrazione Regionale.

Attivazione di progetti integrati di orientamento in raccordo con la Rete dei Servizi territoriali. Partecipazione al Salone dello Studente dell'Università di Udine e conduzione di laboratori nelle scuole medie superiori per la scelta post diploma, attraverso un mio progetto innovativo "Orientamento on-line".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova
 - Qualifica conseguita **Master universitario annuale di secondo livello**
Titolo: "Mindfulness e tecniche non convenzionali di ascolto in psicologia clinica e della salute"

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di stato presso Università degli studi di Trieste
 - Qualifica conseguita Iscritta all'**Albo Regionale degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia**, sezione A, N. 342

- Date (da – a) 1998 - 2016
- Qualifica conseguita Corsi di formazione con attestato di frequenza
Formazione esterna:
Progettazione nella cooperazione internazionale (60 ore), **Bilancio di competenze** (80 ore), Gestione dell'Informazione e tecniche di **comunicazione efficace** (100 ore), Tecniche di **indagini sociali e di mercato** (400 ore), **Amministrazione del personale e gestione buste paga** (80 ore)
Formazione interna regionale:
 - Comunicare efficacemente nelle relazioni interne ed esterne
 - Tecniche di Time management
 - Motivare i collaboratori, La gestione dei conflitti, Problem solving
 - La gestione per progetti
 - Il team working
 - Elaborare testi con MS Word avanzato
 - La gestione dei dati con Business Objects
 - La gestione dell'applicativo Open CMS
 - La gestione della spesa con il programma COSMO
 - Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari, patti di stabilità e riflessi nella regione F.V.G.
 - Informazione e formazione in materia di sicurezza (ex D.Lgs. n. 81/2008)
 - Collaborazioni esterne: trattamento fiscale e previdenziale
 - Microeconomia
 - L'applicazione del sistema del bilancio armonizzato, i decreti digitali
 - Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti regionali
 - GIFRA : applicativo per il protocollo e la PEC
 - Lingua slovena

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
 - Qualifica conseguita **Diploma di laurea in Psicologia**, con votazione 110 e lode su centodieci

LINGUE

2017

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Attestato di livello B2 - Certificazione DELE - Istituto Cervantes

Molto buono
Molto buono
Molto buono

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

buono
buono
base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SLOVENO

base
base
base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo ottime capacità relazionali, attitudine alla comunicazione (istituzionale, relativa ai siti internet e rivolta al cittadino/utente di servizi) e alle relazioni interistituzionali, con capacità di predisposizione di soluzioni tecniche condivise. Conosco bene la rete dei soggetti istituzionali e dei Servizi del territorio.

Buone capacità di progettazione, programmazione, monitoraggio supportate da competenze informatiche, giuridiche, contabili e gestionali.

Ho fatto parte dei seguenti **gruppi di lavoro**:

- 2009 - Vice presidente del gruppo di redazione del sito regionale dell'Istruzione e web master
- 2008 - Membro del Gruppo di lavoro annuale dell'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia sulla Psicologia scolastica, che ha portato alla realizzazione di un Protocollo d'Intesa tra Ordine e Ufficio scolastico regionale del FVG
- Dal 1992 al 2003 - Segretaria di Seggio elettorale nel Comune di Pradamano
- Dal 1999 al 2006 - Membro della "Commissione Cultura e Biblioteca" del Comune di Pradamano

Mi piace viaggiare per conoscere e confrontare culture diverse. Ho partecipato a campi di volontariato all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho affrontato compiti di responsabilità, mettendomi alla prova in contesti diversi. Ho avuto la possibilità di formare i tirocinanti del Centro di Orientamento regionale di Trieste. Ho contribuito ad avviare una modalità innovativa e sperimentale della gestione dello sportello informativo al pubblico, che in seguito ha portato alla nascita del progetto Ri.t.m.o. finalizzato allo sviluppo di un sistema integrato di orientamento scolastico e professionale in Friuli Venezia Giulia. **Ottima capacità di programmazione delle attività e di gestione delle strategie e dei tempi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sono molto motivata alla ricerca di soluzioni fondate sull'innovazione e sulla semplificazione. Possiedo capacità organizzative, comunicative e di coordinamento di risorse umane.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo della rete internet e degli strumenti informatici di supporto trasversale all'attività di lavoro. Competenza di comunicazione web istituzionale e della contabilità regionale. Capacità di assesment psicologico e bilancio di competenze.

Conoscenza della normativa statale e regionale in tema di politiche sociali, istruzione, formazione, lavoro, orientamento, immigrazione, misure del Fondo Sociale Europeo.

Competenze informatiche, ottima conoscenza:

- sistema operativo Windows (Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Open CMS per la gestione dei siti web
- applicativi regionali: COSMO (contabilità), GIFRA (protocollo e PEC), Decreti Digitali
- Internet Explorer

Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs N. 196/2003, modificato dal D. Lgs. N. 101/2018

Udine, 03/06/2019

Fabiana Burco


