

Verona, 13 gennaio 2012

*Egregio Contribuente*

è una società  
del Gruppo Maggioli

**OGGETTO: Informativa sulle modalità relative al servizio di Pubbliche affissioni e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità - Comune di Pradamano (UD).**

*Egregio Contribuente,*

con la presente siamo ad informarLa che a partire dal 01 gennaio 2012 la scrivente Concessionaria ha istituito e reso operativo un nuovo recapito locale per il servizio in oggetto. Pertanto, la Signoria Vostra, potrà rivolgersi presso il predetto recapito al fine di richiedere informazioni relative alle imposte gestite, recapitare i manifesti dedicati alle pubbliche affissioni, effettuare le timbrature sulle locandine, ecc.

**RECAPITO LOCALE c/o Cartoleria "La Matita" – Via Alberto Picco, 17 – Remanzacco.**

**ORARI: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00  
dal Martedì al Venerdì dalle ore 15,30 alle ore 17,30**

TEL./Fax 0432/667161

Informiamo, altresì, che a decorrere dal 01/01/2012 è stato istituito l'Ufficio Affissioni dove è possibile richiedere le note posizioni e consultare il registro cronologico delle affissioni; questi i recapiti:

**UFFICIO AFFISSIONI c/o FILIALE DI VERONA – St.ne San Fermo, 20/a – 37121 Verona (VR).**

**ORARIO: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30**

Tel. 045/8026568 – fax 045/8026561

Con l'occasione, desideriamo informarla sulle procedure e sugli adempimenti da attuare al fine di perfezionare il processing di prenotazione degli spazi dedicati alle pubbliche affissioni e/o per effettuare i pagamenti e ricevere le necessarie timbrature da apporre sul materiale pubblicitario divulgato.

*Nello specifico:*

**Per il servizio relativo alle Pubbliche Affissioni** è fatto obbligo al contribuente richiedente di compilare l'apposito modulo predisposto e disponibile al punto di recapito locale istituito o reperibile presso il sito internet del Comune o consultando il nostro sito internet all'indirizzo: <http://www.maggioli.it/gestione-entrate/comuni>. La dichiarazione/richiesta dovrà essere consegnata, brevi mano, presso il nostro punto di recapito locale o trasmessa al nostro **Ufficio Affissioni** ai seguenti recapiti: fax al n. **045/8026561** ricevimento della prenotazione, **M.T. S.p.a.** provvederà a comunicare la disponibilità degli spazi e l'importo dovuto secondo le tariffe vigenti.

La signoria Vostra, una volta ricevuta conferma della disponibilità degli spazio dovrà procedere con il pagamento dei relativi diritti utilizzando l'apposito bollettino e versando l'importo dovuto sul seguente **Conto Corrente Postale**:

**CCP: N. 7791801 Intestato a: M.T. S.p.A. – Comune di Pradamano - Riscossione ICP/DPA**  
**IBAN: IT 55 C 07601 13200 000007791801**

I manifesti prenotati dovranno essere recapitati, **con almeno tre giorni di anticipo** dalla data di affissione, **unitamente alla quietanza di pagamento**, presso il nostro recapito locale (**Cartoleria "La Matita"** – Via Alberto Picco, 17 – Remanzacco), per le dovute operazioni di timbratura. Le affissioni saranno effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, annotata nell'apposito registro cronologico **consultabile presso il nostro Ufficio Affissioni**.

La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo; nello stesso giorno e su esplicita richiesta del committente, **da inoltrare al nostro Ufficio Affissioni**, la scrivente metterà a disposizione del committente l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.

Informiamo, altresì, che il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera caso di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a **dieci giorni dalla data richiesta**, la scrivente ne darà tempestiva comunicazione per iscritto al committente.

La mancanza di spazi disponibili sarà comunicata al committente entro **dieci giorni dalla richiesta di affissione**.

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del diritto, con un minimo di € 25,82 per ciascuna commissione.

Nell'Ufficio Affissioni sono disponibili, per la pubblica consultazione, le tariffe del servizio, l'elenco degli spazi destinati alle pubbliche affissioni con l'indicazione delle categorie alle quali detti spazi appartengono ed il registro cronologico delle commissioni.

**Per l'Imposta sulla Pubblicità**, Vi rimandiamo alla nota informativa che potrà essere scaricata direttamente dal nostro sito al seguente indirizzo internet, <http://www.maggioli.it/gestione-entrate/comuni>, precisando che:

1. Il soggetto passivo dell'imposta, prima di diffondere il messaggio pubblicitario deve obbligatoriamente presentare all'ufficio del Concessionario dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità apposita dichiarazione tributaria, anche cumulativa per più mezzi (art. 8, primo comma D.lgs 507/93). La dichiarazione deve essere presentata utilizzando i modelli predisposti dal Concessionario e validati dal Comune.

La dichiarazione deve contenere l'indicazione dei diversi elementi che rilevano ai fini dell'applicazione del tributo, quali la natura, le dimensioni e l'ubicazione del

mezzo pubblicitario, il periodo di durata dell'esposizione al pubblico, le generalità dei soggetti obbligati al pagamento del tributo e la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione della pubblicità annuale, ove non intervengano variazioni che influiscano sulla misura dell'imposta, ha effetto anche per gli anni successivi (art. 8 terzo comma D.lgs 507/93).

è una società  
del Gruppo Maggioli

## 2. Pagamento dell'imposta:

- Per la Pubblicità annuale (permanente), l'imposta deve essere versata entro il 31 gennaio.
- Per la Pubblicità temporanea o esposta in corso d'anno, il pagamento deve avvenire prima dell'esposizione dei mezzi richiesta.

## 3. ESPOSIZIONI TEMPORANEE - Per tutte quelle fattispecie pubblicitarie che abbiamo durata **non superiore a tre mesi** si applica, **per ogni mese o frazione**, una tariffa pari ad un decimo di quella ivi prevista (art. 12 comma 2 D.lgs 507/93). Si osserva che il calcolo temporale deve essere effettuato per ogni mese solare o frazione.

- *Es. 1 – Il contribuente espone una pubblicità dal **01/02 al 28/02**; in questo caso l'imposta sarà calcolata in riferimento ad **un mese** di esposizione;*
- *Es. 2 - Il contribuente espone una pubblicità dal **20/02 al 20/02**; in questo caso l'imposta sarà calcolata in riferimento a **due mesi** di esposizione;*
- *Es. 3 - Il contribuente espone una pubblicità dal **20/01 al 20/04**; in questo caso l'imposta sarà calcolata in riferimento a **dodici mesi** (pubblicità annuale) di esposizione in quanto il periodo di esposizione supera i tre mesi previsti per le esposizioni temporanee.*

Per la timbratura delle locandine (pubblicità temporanea), la Signoria Vostra potrà rivolgersi direttamente al nostro recapito locale (**Cartoleria "La Matita"** – Via Alberto Picco, 17 – Remanzacco) che dietro verifica del pagamento, effettuerà le dovute operazioni.

## 4. Il pagamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (Permanenti e/o Temporanee), dovrà avvenire mediante versamento sul seguente **Conto Corrente Postale**:

**CCP: N. 7791801 Intestato a: M.T. S.p.A. – Comune di Pradamano - Riscossione ICP/DPA**  
**IBAN: IT 55 C 07601 13200 000007791801**

Per qualsiasi informazione sulla presente e/o sulle modalità di gestione dell'Imposta Comunale di Pubblicità e Diritti di Pubbliche Affissioni, comunichiamo che la nostra Filiale di Verona è a Vostra completa disposizione al n. 045/8026568.

Certi di aver fornito utili informazioni, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**M.T. S.P.A.**  
*Concessionaria del Servizio*