

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIANI GIULIANO
Indirizzo	VIA PIETRO ZORUTTI 18 – 33040 PRADAMANO
Telefono	0432 671291 – UFFICIO TECNICO COMUNALE
Fax	0432 670002 – COMUNE DI PRAAMANO
E-mail	tecnico@com-pradamano.regione.fvg.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28.01.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'1.09.1981 DIPENDENTE COMUNE DI PRADAMANO;
1979-1981 DIPENDENTE STUDIO TECNICO EDILIZIA CIVILE PUBBLICA E PRIVATA;
1976-1979 OPERAIO METALMECCANICO SETTORE PREFABBRICAZIONE – RESPONSABILE DI CANTIERI
ESTERNI;
ANNI PRECEDENTI: OPERAIO METALMECCANICO SETTORE PREFABBRICAZIONE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pradamano;
Studio Tecnico Dott. Ing. Guido Giacomelli di Pradamano;
Tecnomeccanica di Pradamano**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione;
Studio tecnico di edilizia civile pubblica e privata;
Ditta metalmeccanica**
- Tipo di impiego **Ufficio Tecnico Comunale;
Progettazione e direzione lavori edili pubblici e privati;
Costruzione di casseforme metalliche per prefabbricazione e loro montaggio in cantiere;**
- Principali mansioni e responsabilità **Tecnico comunale e successivamente Responsabile di Posizione Organizzativa - Servizio
tecnico e Tecnico Manutentivo;
disegnatore, rilevatore celeri metrico, progettazione;
operaio con mansioni di responsabile in alcuni cantieri esterni – disegnatore tecnico;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di geometra
Corso di pronto soccorso nell'ambito della squadra comunale di protezione civile
Corso antincendio nell'ambito della squadra comunale di protezione civile
Corso su direttiva cantieri (gestione sicurezza)
Corsi vari attinenti il settore tecnico della pubblica amministrazione**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico per geometri
Croce Rossa Italiana
Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Udine**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Enti vari promotori di corsi per la pubblica amministrazione
Progettazione e direzione lavori edili, topografia;

Titolo di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MEMBRO SQUADRA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

CORSO DI PRONTO SOCCORSO

CORSO ANTINCENDIO

USO DI COMPUTER (AUTODIDATTA) CON CORSI PER USO DI PROGRAMMI TECNICI SPECIFICI;

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente "B"

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]