



# COMUNE DI PRADAMANO

Provincia di Udine

## BANDO DI CONCORSO PER ESAMI

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla deliberazione giunta n. 90 del 11.07.2011 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013

Vista la deliberazione giunta n. 131 del 24.10.2011 di indizione di concorso e approvazione del bando di concorso;

### RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico **per esami** per la copertura di  
n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato  
categoria C- posizione economica C1 - CCRL 1 agosto 2002 e successivi  
del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia

Ai fini del d. lgs. 196/2003 "Tutela della Privacy" si informa che i dati conferiti dai singoli candidati che partecipano al concorso, saranno trattati per le finalità di cui al presente bando e nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Le informazioni saranno utilizzate nella predisposizione, effettuata con mezzi informatici e programmi di videoscrittura, di tutti gli atti amministrativi connessi.

Non verranno create banche dati ai sensi dell' art. 4 comma 1 lett p) della legge e gli elementi conoscitivi acquisiti non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

### MANSIONI

Il posto messo a concorso si riferisce ad una figura di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da inserire nell'organico dei Servizi Sociali.

Verrà richiesta l'esecuzione di attività che richiedono approfondite conoscenze specialistiche con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, anche con possibilità di firma di atti, in quanto relativi alle mansioni di competenza, predisposizione di schemi di atti, sviluppo di elaborazioni amministrative di media complessità. Le mansioni assegnate prevedono relazioni organizzative interne anche con unità al di fuori dell'area di appartenenza e attività di sportello con utenza esterna.

Il posto da ricoprire richiede la gestione di tutti i procedimenti amministrativi relativi all'area dei servizi sociali non svolti dall'Ambito socio assistenziale Udinese.

Se ne elencano di seguito, a mero titolo esemplificativo, i principali attualmente gestiti: asili nido convenzionati, case di riposo, carta famiglia, SGATE energia elettrica e gas, bonus bebè, gestione LSU/LPU regionali, LPU convenzionati con Tribunale, politiche giovanili e anziani, pari opportunità, politiche della famiglia, minori, handicap, contributi regionali per abbattimento barriere architettoniche e locazioni, conteggi tariffe SAD, rapporti con Ambito socio assistenziale, rapporti con Azienda Sanitaria, domande di contributo e relativa rendicontazione.

### CONVENZIONI CON ALTRI ENTI

Il posto in pianta organica è stato istituito con l'espressa volontà di utilizzare la figura professionale che si intende acquisire, in convenzione con altro ente del comparto; pertanto il candidato selezionato sarà destinato allo svolgimento di mansioni amministrative anche in un altro Comune o

altro Ente del comparto, sulla base di specifiche convenzioni che verranno sottoscritte dalle amministrazioni coinvolte.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico:

- a) stipendio iniziale annuo lordo di € 21.457,63 , in base al CCRL delle Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia 6.5.2008, a cui si aggiunge la tredicesima mensilità;
- b) indennità di comparto di € 643,56 annue su dodici mensilità;
- c) eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura consentita dalle vigenti disposizioni e salario accessorio se ed in quanto dovuto, e tutte le competenze previste dalla legge.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità in vigore.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

*(Da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al bando).*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994. pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994 serie generale n. 61);
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine all'idoneità alle mansioni i vincitori di concorso che non siano già dipendenti dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R. n. 487/1994. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, tranne gli orfani o vedove ed equiparati, i quali non devono avere perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
- 4) godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo;
- 5) inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) inesistenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego da parte di una Pubblica Amministrazione;
- 7) possesso del titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- 8) possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- 9) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari *(solo per i candidati maschi)*;
- 10) conoscenza della lingua inglese
- 11) conoscenza dei programmi informatici normalmente utilizzati per l' "office automation" , degli strumenti di posta elettronica e di navigazione in internet.

## **DOMANDA**

Nella domanda, redatta in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e nome *(per le donne coniugate quello da nubile)* e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) l'indirizzo attuale (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi è richiesto il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso

- negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati maschi*);
  - 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 9) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
  - 10) il titolo di studio posseduto;
  - 11) di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. lgs 196/2003 e di aver dato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali;
  - 12) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi aggiuntivi necessari.

Le domande potranno essere predisposte sulla base dello schema allegato "A" al presente bando che si consiglia di utilizzare come modulo di domanda.

La regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sono sanabili solo nei seguenti punti:

- l'omissione o imperfezione (*per incompletezza od irregolarità*) di formulazione di una o più delle dichiarazioni da rendersi nella domanda relative ai requisiti prescritti;
- l'omissione di allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o della copia del documento di identità.

Tali omissioni, ove non vengano regolarizzate spontaneamente dal candidato entro il termine di presentazione delle domande, dovranno venire regolarizzate, pena l'esclusione dal concorso, entro il termine perentorio che verrà indicato nella richiesta di regolarizzazione.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:**

- a) dell'indicazione di uno dei seguenti elementi:
  - cognome e nome,
  - residenza
  - domicilio del concorrente;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

Al presente bando si applica la legge 10.04.1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si dà atto che non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio di cui alla L. 68/1999 in quanto la quota d'obbligo risulta già coperta; inoltre non si applica l'art. 2050 del D. lgs. 66/2010 in quanto trattasi di **concorso per soli esami** che non prevede la valutazione di titoli di servizio.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

A corredo della domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono allegare:

- 1) ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso di **€ 10,00.-** effettuato con una delle seguenti modalità:
  - in contanti presso qualsiasi sportello della Banca di Credito Cooperativo di Manzano - a favore del Comune di Pradamano con causale "quota partecipazione concorso istruttore amministrativo" ;
  - bonifico sull'IBAN IT40 Z 08631 64460 000100817000 intestato alla BCC di Manzano, filiale di Pradamano, Tesoreria Comunale con causale "quota partecipazione concorso istruttore amministrativo";
  - versamento sul conto corrente postale n. 14206338 intestato al Comune di Pradamano - Servizio di Tesoreria con causale "quota partecipazione concorso istruttore amministrativo"
- 2) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile fatta eccezione per il mancato svolgimento del concorso da parte dell'Amministrazione.

## MODALITA' DI INVIO

**La domanda indirizzata all'Amministrazione Comunale di Pradamano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. o presentata direttamente al protocollo generale dell'Ente presso la Segreteria del Comune entro le ore 12.45 del 14.11.2011.**

Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "domanda partecipazione al concorso per istruttore amministrativo" (l'omissione di tali dati non comporta l'esclusione dal concorso).

Il termine ultimo per la presentazione della domanda sarà riferito alla data del timbro postale dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga al protocollo dell'ente entro e non oltre le ore 12.45 **del 16.11.2011**. Le domande che pervengano, a mezzo raccomandata, oltre tale termine non saranno considerate presentate in tempo utile.

Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente mediante raccomandata A.R. ogni variazione di indirizzo.

## PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà o meno di procedere, prima delle prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero di candidati (esclusi dal computo quanti risultino esonerati dalla preselezione ai sensi delle successive disposizioni) superasse le 40 unità. La preselezione consisterà nella somministrazione di test con domande chiuse a risposta multipla su argomenti di cultura generale e su nozioni delle seguenti materie:

- diritto amministrativo
- ordinamento degli enti locali
- contabilità e bilancio degli enti locali

Con apposito avviso pubblicato sul sito internet [www.comune.pradamano.ud.it](http://www.comune.pradamano.ud.it) e all'albo pretorio comunale **dal 18.11.2011** verrà comunicata l'intenzione di eseguire o meno la preselezione e verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione stessa a seguito della verifica dell'ammissibilità della domanda di partecipazione al concorso presentata.

La prova di preselezione, che non è prova d'esame, avrà luogo presso la palestra comunale di Pradamano, via Renati n. 7, (annessa al plesso scolastico di Pradamano), il giorno **lunedì 21 novembre 2011 alle ore 9.00**, i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- documento di identità valido;
- penna ad inchiostro nero non cancellabile;
- idonea base di appoggio necessaria per la scrittura

**Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere la preselezione;** nessuna comunicazione personale verrà data, pertanto, nemmeno ai candidati non ammessi alla preselezione.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla fase di preselezione non dovesse consentire l'espletamento della prova in un'unica sessione, si provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale iniziare, proseguendo in più turni durante la giornata.

Non è consentito l'utilizzo, nel luogo della prova, di alcun strumento di comunicazione e/o conservazione di dati (quali, a titolo di esempio: libri, appunti, codici o raccolte di leggi, ecc, telefoni cellulari, computer portatili, ecc.) Non sarà fornito alcun servizio di custodia. Qualora, nel corso della prova, il candidato fosse sorpreso ad utilizzare tali strumenti sarà automaticamente escluso dal concorso ed allontanato dalla sede della selezione.

Saranno parimenti esclusi ed allontanati i candidati sorpresi a copiare ovvero a comunicare con

altri candidati nel corso della prova.

**Sono esonerati dalla preselezione, avendo già superato analoghe precedenti procedure selettive e/o concorsuali, i seguenti soggetti:**

1. i dipendenti in servizio **a tempo indeterminato** in enti locali;
2. coloro che abbiano prestato servizio, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e/o determinato per almeno 12 mesi interi, anche non continuativi, nel triennio antecedente alla data di scadenza del bando presso enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere al supporto di ditte esterne per lo svolgimento della preselezione qualora il numero di domande di partecipazione al concorso superasse le 100 unità.

#### AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi a partecipare i candidati che, in esito alla procedura di preselezione, risulteranno ricoprire i primi 40 posti nella graduatoria (in caso di ex equo si darà preferenza alla minore età anagrafica).

Alle prove d'esame saranno inoltre ammessi i candidati esonerati dalla preselezione la cui domanda di partecipazione al concorso sia risultata ammissibile.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione è utilizzato unicamente per formare la graduatoria per l'accesso alle prove d'esame e non viene valutato nella formulazione della graduatoria finale del concorso.

All'Albo pretorio comunale e sul sito internet [www.comune.pradamano.ud.it](http://www.comune.pradamano.ud.it), successivamente alla preselezione e comunque **entro il giorno 24.11.2011**, verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte.

**Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte;** nessuna comunicazione personale verrà data, pertanto, nemmeno ai candidati non ammessi a sostenere le prove scritte.

#### PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

- a) **una prima prova scritta teorica** che verterà su alcune delle seguenti materie:
  - o nozioni di diritto amministrativo:
    - provvedimento amministrativo
    - procedimento amministrativo
    - diritto di accesso ai documenti amministrativi
    - vizi dell'atto amministrativo: nullità e annullamento
  - o ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. lgs. 267/2000)
  - o normativa in materia di tutela della privacy (D. lgs 196/2003)
  - o procedure di aggiudicazione di forniture di beni e appalti di servizi pubblici
  - o normativa regionale del Friuli Venezia Giulia in materia di servizio sociale dei Comuni e di politiche per la famiglia.
- b) **una seconda prova scritta pratica**: le conoscenze teoriche delle materie della prima prova scritta sono propedeutiche allo svolgimento della seconda prova scritta pratica che consisterà nell'analisi e risoluzione di problematiche di gestione mediante l'uso di casi simulati attinenti i procedimenti amministrativi che vengono gestiti dall'Ufficio Amministrativo del Servizio Sociale, sinteticamente riportati nel bando, in precedenza, alla voce "Mansioni".
- c) **una prova orale**: che verterà sui seguenti temi:

- materie ed argomenti sviluppati nelle due precedenti prove scritte;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Non è consentito l'utilizzo, nel luogo della prova, di alcun strumento di comunicazione e/o conservazione di dati (quali, a titolo di esempio: libri, appunti, codici o raccolte di leggi, ecc, telefoni cellulari, computer portatili, ecc.) Non sarà fornito alcun servizio di custodia. Qualora, nel corso della prova, il candidato fosse sorpreso ad utilizzare tali strumenti sarà automaticamente escluso dal concorso ed allontanato dalla sede della selezione.

Saranno parimenti esclusi ed allontanati i candidati sorpresi a copiare ovvero a comunicare con altri candidati nel corso della prova.

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario, cui viene attribuita valenza di comunicazione ai candidati, ai sensi dell'art.6 comma 1) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. :

1' Prova scritta teorica: il giorno lunedì 28.11.2011 alle ore 15.00 presso la sala mensa della Scuola Elementare di Pradamano – via Renati 5 a Pradamano;

2 ' Prova scritta pratica: il giorno martedì 29.11.2011 alle ore 15.00 presso la sala mensa della Scuola Elementare di Pradamano – via Renati 5 a Pradamano;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del comune e sul sito internet [www.comune.pradamano.ud.it](http://www.comune.pradamano.ud.it) entro il giorno 5.12.2011

Prova orale: il giorno martedì 6.12.2011 alle ore 09.00 presso gli uffici della sede municipale siti in piazza Chiesa n. 3 a Pradamano

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d' esame saranno considerati rinunciari anche se la mancata presenza dipendesse da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario e la sede delle prove dandone idonea comunicazione ai candidati tramite pubblicazione di appositi avvisi sul proprio sito internet: [www.comune.pradamano.ud.it](http://www.comune.pradamano.ud.it) .

### **GRADUATORIA FINALE**

Conseguiranno l'idoneità e saranno, quindi, inseriti nella graduatoria finale, i candidati che avranno ottenuto in tutte le prove un punteggio di almeno 21/30;

Nella formazione della graduatoria saranno applicate le preferenze di legge nei confronti di coloro

che ne abbiano diritto, purché i titoli siano comprovati da documenti validi ed autentici (art. 5 del D.P.R. n. 487/94).

Il punteggio finale sarà determinato sommando: la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, e la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata all'Albo Comunale e sul sito web del Comune di Pradamano: [www.comune.pradamano.ud.it](http://www.comune.pradamano.ud.it).

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Pradamano anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale stipulare accordi con altre amministrazioni del comparto per l'utilizzo della graduatoria definitiva ai sensi della L.R. 17/2004 sia per l'affidamento di contratti a tempo indeterminato che determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale interpellare gli altri concorrenti nell'ordine della graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili per il profilo professionale di istruttore amministrativo, anche in aree diverse, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso medesimo.

#### ENTRATA IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà invitato ad assumere servizio in data da convenirsi dopo la chiusura del procedimento concorsuale e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione di vincita. In caso di mancata assunzione del servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, il vincitore del concorso sarà dichiarato decaduto e l'Amministrazione avrà facoltà di procedere alla nomina, per subentro, dei candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto alla data stabilita, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

La nomina verrà fatta per un periodo di prova di mesi sei (6) e sarà regolata dalle norme legislative, regolamentari, nonché dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

Il vincitore del concorso sarà destinato allo svolgimento di mansioni amministrative anche in un altro Comune o altro Ente del comparto, sulla base di specifiche convenzioni che verranno sottoscritte dalle amministrazioni coinvolte.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente bando e le eventuali procedure concorsuali espletate, qualora dovesse ricorrere l'interesse pubblico o qualora la facoltà dell'assunzione dell'Ente venga meno per sopravvenute modifiche normative.

Per quanto non indicato nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni di carattere generale vigenti in materia.

Per ogni altra informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Pradamano (0432/640807 int. 2 ) mail: [personale@com-pradamano.regione.fvg.it](mailto:personale@com-pradamano.regione.fvg.it), ove potranno altresì richiedere copia del Bando di Concorso e lo schema della domanda.

Il bando di concorso è inoltre disponibile nel sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.pradamano.ud.it](http://www.comune.pradamano.ud.it) nella sezione dedicata ai bandi.

Non è prevista la trasmissione del bando mediante servizio postale o fax.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Segretario Comunale dott. Zoratto Rino (0432/670014) in quanto responsabile del Servizio Sociale del comune di Pradamano.

Prot. 0013392

Pradamano, 25.10.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Rino dott. Zoratto

## DOMANDA DI CONCORSO

All'Amministrazione Comunale di  
PRADAMANO  
Piazza Chiesa n. 3  
33040 PRADAMANO (UD)

Il/La sottoscritto/a **chiede** di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami a n. 1 posto di:

### "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

– cat. C - posizione economica C1 - a tempo pieno ed indeterminato –  
da assegnare al servizio sociale

e a tal fine, ai sensi degli arti 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA: \_\_\_\_\_ PROV.(\_\_\_\_)

RESIDENTE A: \_\_\_\_\_ PROV.(\_\_\_\_)

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

DOMICILIO al quale indirizzare le comunicazioni relative al concorso:

LOCALITA': \_\_\_\_\_ PROV.(\_\_\_\_)

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ indirizzo mail: \_\_\_\_\_

➤ Cittadinanza: ITALIANA SI  NO

ALTRO: \_\_\_\_\_

➤ Iscrizione liste elettorali: SI  presso il Comune di: \_\_\_\_\_

NO  perché: \_\_\_\_\_

➤ Godimento dei diritti politici: SI  NO

perché: \_\_\_\_\_

➤ Condanne penali o procedimenti penali pendenti: NO

SI

quali: \_\_\_\_\_

➤ Posizione nei confronti del servizio militare: \_\_\_\_\_

➤ Titolo di studio posseduto : diploma: \_\_\_\_\_ conseguito  
nell'anno: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_

➤ Portatore di handicap:  SI

NO

con necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi necessari in sede di esame:

## DICHIARA INOLTRE

(barrare il simbolo  solo per le ipotesi che ricorrono):

1.  di possedere la patente di guida di tipo B, in corso di validità;
2.  di possedere l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
3.  di aver prestato servizio presso l'Amministrazione /Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (motivo cessazione: \_\_\_\_\_) con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato;
4.  di aver prestato servizio presso l'Amministrazione /Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (motivo cessazione: \_\_\_\_\_) con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato;
5.  di aver prestato servizio presso l'Amministrazione /Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (motivo cessazione: \_\_\_\_\_) con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato;
6.  di essere esonerato dalla preselezione in quanto :
  - dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'ente \_\_\_\_\_;
  - ha prestato servizio con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato per almeno 12 mesi, anche non continuativi, nel triennio antecedente alla data di scadenza del bando come risulta da quanto dichiarato nei punti precedenti.
7.  di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui tenere conto in caso di parità di punteggio, ai sensi art. 5 del DPR 487/94: \_\_\_\_\_ come comprovati dai documenti validi ed autentici che vengono allegati alla presente domanda;
8. di **non** essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di **non** essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa e della decadenza) \_\_\_\_\_;
9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
10. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni previste nel bando di concorso e accettarle incondizionatamente;
11. di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. lgs 196/2003 e di esprimere il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali connessi al procedimento concorsuale in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a **si impegna** a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Allegati alla domanda:

- ricevuta di versamento della somma di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso
- fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità
- eventuale documentazione attestante i titoli di preferenza dichiarati al punto 7

Data : \_\_\_\_\_

(firma per esteso)