

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 8 settembre 2010



Comune di Monfalcone
DECORATO AL V.M.
PROVINCIA DI GORIZIA

N. 1.6. 106-289

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. PLA DEL CCRL FVG 06/05/2008 – PRESSO IL SERVIZIO “POLIZIA MUNICIPALE – SICUREZZA”.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI INTERNI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1310 dd. 6/08/2010

rende noto che

che ai sensi delle disposizioni normative vigenti, legge regionale 24/2009 (Legge Finanziaria 2010) articolo 13 comma 14, l'Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno di un agente di polizia locale appartenente alla categoria PLA del CCRL dd. 06.05.2008, riservato

ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co 1, della legge regionale 13/1998).

L'Amministrazione si riserva la decisione di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale sostituzione di un altro dipendente PLA che transiti ad altro ente per mobilità nel comparto.

LA verifica su eventuale personale dichiarato in eccedenza di pari qualifica, ai sensi dell'art. 57 del CCRL dd. 1/08/2002 effettuata sul sito della regione FVG - comparto unico:personale in eccedenza - ha avuto esito negativo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA D MOBILITA'

Possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria giuridica PLA con il profilo professionale di Agente di polizia Locale o equivalente per tipologia di mansioni (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria)
3. essere in possesso di patente di guida in corso di validità cat. A e B oppure soltanto della cat. B se conseguita antecedentemente al 26/04/1988.
4. essere in possesso di diploma di scuola media superiore;
5. non essere incorso in procedure disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
6. -non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004 come integrato dal D. Lgs. 150/2009
7. idoneità fisica senza nessuna limitazione anche di carattere temporaneo alla specifica posizione lavorativa.

L'idoneità fisica di cui al punto 7 verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato debitamente sottoscritta, **pena l'automatica esclusione dalla procedura, indirizzata al Comune di Monfalcone, unità operativa Risorse Umane**, dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo via S. Ambrogio, 62**, unitamente al curriculum (mod. allegato) entro il **giorno 8 settembre 2010**.

Si considerano prodotto in tempo utile le domande consegnate direttamente o spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati:

- nome e cognome
- data e luogo di nascita
- residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale,
- inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato nonché mansioni attualmente svolte, articolazione orario (tempo pieno o part-time e indicazione in quest'ultimo caso della relativa percentuale);;
- possesso del titolo di studio richiesto (diploma di scuola media superiore con indicazione dell'anno di conseguimento e relativa votazione);
- assenza di sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità .;
- assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del CCRL 26/11/2004.;
- di possedere l'idoneità senza nessuna limitazione anche di carattere temporaneo alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae professionale, (come da allegato) datato e sottoscritto - con l'indicazione della specifica esperienza professionale posseduta (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà valutato).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione presieduta da un Dirigente e composta da due componenti esperti.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti, e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 30 punti.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e di valutazione dei curricula.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicate con un termine di preavviso di 10 giorni, mediante pubblicazione di un avviso sul sito del comune – sezione concorsi.

La pubblicazione sul sito dell'elenco dei candidati ammessi e della data dei colloqui sarà effettuata entro il mese di settembre salvo eventuale diversa comunicazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Art. 6 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati. A parità di punteggio valgono le precedenza e le preferenze di legge.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet all'indirizzo del Comune di Monfalcone.

Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la decisione di utilizzare o meno la graduatoria, anche per l'eventuale sostituzione di un altro dipendente PLA che transiti ad altro ente per mobilità nel comparto.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna non sarà soggetto a periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Ai sensi dell'art. 27 del C.C.R.L. dd. 07.12.2006, il dipendente che transiterà, a seguito della mobilità di comparto, al Comune di Monfalcone manterrà l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) dell'ente di provenienza.

ART. 7 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

AVVERTENZE

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Monfalcone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso verrà pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio del Comune e nel sito ufficiale all'indirizzo www.comune.monfalcone.go.it - sezione concorsi e sul sito della Regione FVG.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006), della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), del CCRL 07.12.2006.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso e gli'allegati modelli di domanda di partecipazione e di curriculum sono visionabili e scaricabili all'indirizzo www.comune.monfalcone.go.it

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'unità operativa "Risorse Umane" nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il lunedì e il mercoledì dalle 15.30 alle 17.30 al numero telefonico 0481-494404-405.

Monfalcone, 6/08/2010

il dirigente amministrativo dei Servizi Interni
dott. Vincenzo Pergola

allegato

Al Comune di Monfalcone
Ufficio Protocollo
Via S Ambrogio. 62
34074 MONFALCONE (GO)

Oggetto: Mobilità nel comparto unico della regione FVG per la copertura di n.1 posto della cat. PLA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione tramite procedura di mobilità esterna, all'interno del Comparto FVG, per la copertura di n. 1 posto di:

“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CAT. PLA a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Polizia Municipale – Sicurezza

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M _ F _
LUOGO NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CODICE FISCALE _____
E-MAIL _____	
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):	
LOCALITA' _____	PROV. _____
TELEFONO _____	CAP. _____
INDIRIZZO _____	

TITOLO DI STUDIO (specificare): _____
VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____
presso _____
PATENTE DI GUIDA in corso di validità:
Cat.: _____ n. _____, rilasciata dalla M.C.T.C.
di _____ il _____

POSIZIONE LAVORATIVA

Amministrazione di appartenenza: _____

Data di assunzione a tempo indeterminato e qualifica :

_____Profilo professionale e categoria, posizione economica attuale:

Data di inquadramento nel profilo professionale: _____

Mansioni attualmente svolte: _____

_____Rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale al _____ %Il sottoscritto **dichiara** altresì:

- a) di non essere incorso in procedure disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- b) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
- c) di essere idoneo/a alla mansione lavorativa ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi.
- d). di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.
- e) di essere a conoscenza che qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).
- f) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- g) di essere a conoscenza che L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
- h) di essere a conoscenza che L'Amministrazione Comunale si riserva la decisione di utilizzare o meno la graduatoria, anche per l'eventuale sostituzione di un altro dipendente PLA che transiti ad altro ente per mobilità nel comparto

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto accetta senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente contratto di lavoro.

Il sottoscritto dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Il sottoscritto **allega** alla presente:

- a) copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità);
- b) curriculum vitae e professionale comprendente l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'eventuale nomina di agente di P. S. datato e sottoscritto.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data,

Firma

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura)

Lingue straniere e livello di conoscenza

Elementare Buono Eccellente

inglese

francese

tedesco

altro _____

nessuna lingua straniera conosciuta

Capacità e competenze organizzative: (es. coordinamento e gestione di persone, progetti, ecc...)

Capacità e competenze tecniche

Competenze informatiche e Livello di conoscenza:

Elementare Buono Eccellente

Windows

Word

Excel

Access

Power-point

Internet

Posta elettronica

altro _____

nessuna

Altre competenze tecniche: utilizzo di attrezzature specifiche, macchinari, ecc... _____

Ai sensi del D Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data, _____

Firma
