



C o p i a  
N° 91 del Reg. delib.

# COMUNE DI PRADAMANO

(Provincia di Udine)

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA – APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' GENERALI E MODULISTICA

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **DIECI** del mese di **LUGLIO** alle ore **19.00** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi dati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>MOSSENTA Enrico</b>	Sindaco	Presente
<b>ZORZINI Andrea</b>	Vice-Sindaco	Assente
<b>FATTORI Marco</b>	Assessore	Presente
<b>CANDIDO Giulia</b>	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Mariangela Della Marina**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. Enrico Mossenta** nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

N. 91/2017

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA – APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' GENERALI E MODULISTICA", allegata;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTA** la L.R. 11 dicembre 2003 n. 21;

**VISTO** l'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Unanime** nel voto favorevole, astenuti e contrari nessuno

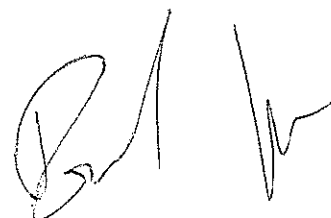
### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA – APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' GENERALI E MODULISTICA" , allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Data l'urgenza, **unanime** nel voto reso in distinta votazione astenuti e contrari nessuno

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by a vertical line and a horizontal stroke at the end.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTALE  
OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA -  
APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ GENERALI E MODULISTICA

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE AMBIENTALI

Premesso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 11.06.2015, esecutiva, è stato approvato il "Regolamento comunale per la partecipazione della comunità locale in attività per la tutela e la valorizzazione del territorio per l'applicazione dell'art. 24 del D. Lgs. 133/2014", con il quale vengono istituite e disciplinate le forme di collaborazione dei cittadini residenti iscritti ad Associazioni con sede legale nel Comune di Pradamano per lo svolgimento delle attività di Cittadinanza Attiva, di partecipazione all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, della tutela e della valorizzazione del territorio, nel quale vengono individuate le aree tematiche nel cui ambito è previsto lo svolgimento delle attività di cittadinanza attiva, nonché, a titolo esemplificativo, l'elenco delle attività realizzabili con la collaborazione dei singoli volontari tramite le Associazioni;

Che il suddetto regolamento prevede che per lo svolgimento delle attività e dei servizi venga istituito l'Albo della Cittadinanza attiva al quale le Associazioni interessate potranno presentare domanda di iscrizione entro il 31 dicembre di ogni anno;

Richiamato altresì l'art. 6 del succitato regolamento, "Accesso alle attività e modalità di svolgimento dell'attività", nel quale è previsto che l'Amministrazione Comunale, entro il 30 ottobre di ogni anno, sulla base delle esigenze di interesse pubblico stabilisce un elenco di servizi prioritari cui destinare le attività di volontariato;

Ritenuto necessario, al fine di dare avvio alla fase operativa, procedere alla approvazione dei seguenti documenti, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato A) - "Piano di attività generali", contenente tutte le aree tematiche e i relativi elenchi delle attività realizzabili con la collaborazione dei volontari, che costituisce lo schema per la sottoscrizione dei singoli piani di intervento di cui al citato art. 6 del regolamento;

- Allegato B) - "Modulo di iscrizione", attraverso il quale, sulla base dell'elenco generale contenuto nel Piano di cui sopra, l'Associazione potrà indicare le specifiche attività per le quali i suoi iscritti si rendono disponibili;

Vista la L.R. 24/05/2004 n. 17;

Visti pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**PROPONE**

1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;  
2) di approvare, a seguito dell'approvazione del Regolamento comunale per la partecipazione della comunità locale in attività per la tutela e la valorizzazione del territorio per l'applicazione dell'art. 24 del D. Lgs. 133/2014, i seguenti documenti, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato A) - "Piano di attività generali", contenente tutte le aree tematiche e i relativi elenchi delle attività realizzabili con la collaborazione dei volontari, che costituisce lo schema per la sottoscrizione dei singoli piani di intervento di cui al citato art. 6 del regolamento;

- Allegato B) - "Modulo di iscrizione", attraverso il quale, sulla base dell'elenco generale contenuto nel Piano di cui sopra, l'Associazione potrà indicare le specifiche attività per le quali i suoi iscritti si rendono disponibili;

3) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 così come sostituito dall'art. 17 della L.R. 17/2004;

Pradamano, li 10/07/2017



L'ASSESSORE PROPONENTE

Dott. Marco Fattori

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraesposta.

Pradamano, li 10/07/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Mariangela Della Marina

## PIANO DI ATTIVITÀ GENERALI DEI VOLONTARI ISCRITTI ALL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA NEI DIVERSI SETTORI DI ATTIVITÀ

Le mansioni previste per i volontari già iscritti o che si iscriveranno all'Albo della Cittadinanza attiva tramite le Associazioni con sede legale nel Comune di Pradamano, in relazione alla scelta del Settore di attività, vengono di seguito precisate:

### 01 - SETTORE SOCIALE

#### Tipo di attività

Con riferimento al settore 01 - "SETTORE SOCIALE", il volontario svolgerà attività di:

- Attività di supporto a domicilio a favore di persone anziane, bambini e disabili (socializzazione, intrattenimento, piccoli servizi domestici, affiancamento ecc...)
- Attività di accompagnamento alla spesa, dal medico, al centro diurno ecc....
- Attività di accompagnamento nell'ambito del servizio di trasporto sociale.

#### Programma delle attività

Attività di supporto alle attività del settore sociale. L'organizzazione dell'attività viene effettuata periodicamente dal servizio sociale del Comune, in accordo con il volontario e sulla base della sua disponibilità.

#### Numero delle ore previste e luoghi di svolgimento

Da 02 a 16 ore settimanali

#### Luoghi

- Domicilio degli assistiti
- Edifici e luoghi di proprietà comunale
- Territorio comunale
- Territorio extra comunale per le attività di accompagnamento

### 02 - SETTORE TECNICO / AMBIENTALE/URBANO

#### Tipo di attività

Con riferimento al settore 02 - "SETTORE TECNICO / AMBIENTALE/URBANO", il volontario svolgerà attività di: - Piccola manutenzione, abbellimento, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;

- Sfalci e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi percorsi e sentieri;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, alloggi di proprietà comunale ecc..;
- Manutenzione attrezzature e arredi per aree pubbliche (es: giochi per bambini, panchine, ecc...);
- Attività di monitoraggio e segnalazione (es. monitoraggio pulizia area, presenza rifiuti abbandonati, illuminazione pubblica mal funzionante, monitoraggio sicurezza idraulica e degli argini dei fiumi, ecc.).

#### Programma delle attività

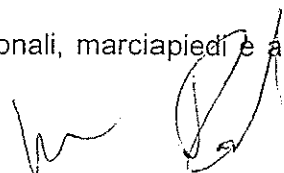
Il programma delle iniziative viene definito periodicamente dall'Uffici Tecnico del Comune, in accordo con il volontario e sulla base della sua disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 dell'11.06.2015.

#### Numero delle ore previste e luoghi di svolgimento

Da 2 a 16 ore settimanali

#### Luoghi

- Strade, piazze, parchi del territorio comunale; giardini, argini, piste ciclo pedonali, marciapiedi e altri possibili spazi pubblici



### 03 - SETTORE CULTURA / SPORT

#### Tipo di attività

Con riferimento al settore 03 - "SETTORE CULTURA / SPORT", il volontario svolgerà attività di:

- Attività di sorveglianza (es. in occasione di manifestazioni pubbliche, orari e luoghi di entrata, ecc...)
- Attività di assistenza alla gestione di sale comunali (es: calendario prenotazioni, apertura/chiusura, controllo, ecc...)
- Attività di supporto e assistenza organizzativa (es. in occasione di mostre, spettacoli, iniziative di piazza: distribuzione volantini, sistemazione sedie, ecc...)
- Attività in biblioteca o in collaborazione con la biblioteca comunale (es: presenza/sorveglianza durante l'apertura, attività di animazione, cura del materiale e riordino degli spazi, ecc...)
- Attività di promozione alla lettura per tutte le fasce d'età e supporto ai progetti rivolti ai territori delle frazioni

#### Programma delle attività

Il programma delle iniziative viene definito periodicamente dall'Ufficio comunale interessato, in accordo con il volontario e sulla base della sua disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 dell'11.06.2015.

#### Numero delle ore previste e luoghi di svolgimento

Da 02 a 16 ore settimanali

#### Luoghi

- Edifici e luoghi di proprietà comunale
- Territorio comunale
- Scuole

### 04 - SETTORE SCOLASTICI/EDUCATIVI

#### Tipo di attività

Con riferimento al settore 04 - "SETTORE SCOLASTICI/EDUCATIVI", il volontario svolgerà attività di:

- Attività di doposcuola/aiuto nei compiti
- Attività di accompagnamento degli alunni (es: sui pullman del trasporto scolastico, tragitto casa scuola, uscite scolastiche, ecc...)
- Attività di assistenza/supporto nell'ambito di servizi a carattere educativo/ricreativo

#### Programma delle attività

Il programma delle attività e l'organizzazione delle presenze viene definito periodicamente dall'Ufficio ..., in accordo con il volontario e sulla base della sua disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 11.06.2015.

#### Numero delle ore previste

Da 02 a 16 ore settimanali

#### Luoghi di svolgimento

- Edifici e luoghi di proprietà comunale
- Territorio comunale
- Territorio extra comunale per le attività di accompagnamento
- Scuole

### 05 - SETTORE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

#### Tipo di attività

Con riferimento al settore 05 - "SETTORE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE", il volontario svolgerà attività di:

- Attività di assistenza davanti alle scuole negli orari di apertura e chiusura, per l'attraversamento stradale
- Attività di vigilanza parchi e aree pubbliche
- Attività di vigilanza, monitoraggio, segnalazione ed educazione su sicurezza urbana e stradale, legalità, rispetto e tutela dei beni pubblici (es. assistenti civici)
- Supporto alle attività di protezione civile



### **Programma delle attività**

Per le suddette iniziative l'organizzazione e il coordinamento del programma delle attività è demandato al Gruppo della Protezione Civile del Comune di Pradamano.

### **Numero delle ore previste e luoghi di svolgimento**

Da 2 a 16 ore settimanali

### **Luoghi**

- Strade, piazze, parchi del territorio comunale; giardini, argini, piste ciclo pedonali, marciapiedi e altri possibili spazi pubblici

### **TUTTI I SETTORI**

**Percorso formativo**, anche in materia di sicurezza, formazione specifica da personale già formato per le attività dei diversi Settori

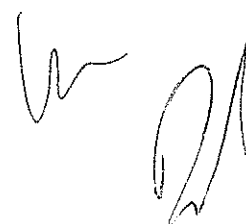
**Copertura assicurativa**: come previsto dall'art. 8 del suddetto Regolamento, la copertura assicurativa del singolo volontario è a carico dell'Associazione a cui è iscritto.

### **Referente responsabile dell'esecuzione delle attività:**

- ciascun Titolare di Posizione Organizzativa dell'area interessata
- per le attività del Settore 05: Responsabile protezione civile

Data \_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto \_\_\_\_\_



Al Sindaco  
del Comune di Pradamano  
Piazza Chiesa n. 3  
33040 Pradamano (UD)

**Oggetto: Iscrizione all'Albo comunale della Cittadinanza Attiva**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ quale legale rappresentante dell'Associazione  
\_\_\_\_\_ avente sede nel Comune di Pradamano,  
in via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione all'Albo Comunale della Cittadinanza Attiva, ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento Comunale per la partecipazione della comunità locale in attività per la tutela e valorizzazione del territorio per l'applicazione dell'art. 24 del D.L. 133/2014, preferibilmente nel seguente settore/i:

- 01  SETTORE SOCIALE
- 02  SETTORE TECNICO / AMBIENTALE/URBANO
- 03  SETTORE CULTURA / SPORT
- 04  SETTORE SCOLASTICO / EDUCATIVO
- 05  SETTORE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

**Elenco delle attività per le quali si rende disponibile (a titolo esemplificativo):**

- Attività di supporto a domicilio a favore di persone anziane, bambini e disabili (socializzazione, intrattenimento, piccoli servizi domestici, affiancamento ecc...)
- Attività di accompagnamento alla spesa, dal medico, al centro diurno ecc...
- Attività di accompagnamento nell'ambito del servizio di trasporto sociale
- Piccola manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalco e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi percorsi e sentieri;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, alloggi di proprietà comunale ecc...;
- Manutenzione attrezzature e arredi per aree pubbliche (es: giochi per bambini, panchine, ecc...);
- Attività di monitoraggio e segnalazione (es. monitoraggio pulizia area, presenza rifiuti abbandonati, illuminazione pubblica mal funzionante, monitoraggio sicurezza idraulica e degli argini dei fiumi, ecc.)
- Attività di sorveglianza (es. in occasione di manifestazioni pubbliche, orari e luoghi di entrata, ecc...)
- Attività di assistenza alla gestione di sale comunali (es: calendario prenotazioni, apertura/chiusura, controllo, ecc...)
- Attività di supporto e assistenza organizzativa (es. in occasione di mostre, spettacoli, iniziative di piazza: distribuzione volantini, sistemazione sedie, ecc...)
- Attività in biblioteca o in collaborazione con la biblioteca comunale (es: presenza/sorveglianza durante l'apertura, attività di animazione, cura del materiale e riordino degli spazi, ecc...)
- Attività di assistenza al funzionamento della ludoteca



- Attività di promozione alla lettura per tutte le fasce d'età e supporto ai progetti rivolti ai territori delle frazioni
- Attività di doposcuola/aiuto nei compiti
- Attività di accompagnamento degli alunni (es: tragitto casa-scuola (pedibus), uscite scolastiche (nonni-vigile), ecc...)
- Attività di assistenza/supporto nell'ambito di servizi a carattere educativo/ricreativo
- Attività di assistenza davanti alle scuole negli orari di apertura e chiusura, per l'attraversamento stradale
- Attività di vigilanza parchi e aree pubbliche
- Attività di vigilanza, monitoraggio, segnalazione ed educazione su sicurezza urbana e stradale, legalità, rispetto e tutela dei beni pubblici (es. assistenti civici)
- Supporto alle attività di protezione civile
- Altro proposto dall'associazione:

---



---



---



---

Indica le generalità degli associati disponibili e prestare l'attività di volontariato per cui si chiede l'iscrizione all'albo:

---



---



---



---



---



---



---



---

Eventuali cognizioni tecniche e pratiche in possesso e/o esperienze maturate nell'ambito scelto

---



---



---



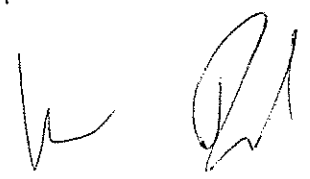
---

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 della legge 445/200 e s.m. e .i. e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000)

1) di perseguire scopi compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Pradamano e di impegnarsi a:

- svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del Piano di attività previsto, operando in forma coordinata con il referente comunale preposto al coordinamento delle attività da svolgere (Tutor);
- utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione;
- essere disponibile alle verifiche periodiche concordate circa il corretto svolgimento dell'attività/servizio;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali è tenuto a svolgere l'attività;
- accettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pradamano;





2) di essere consapevole che:  
- l'attività è prestata in modo totalmente spontaneo e gratuito e non è previsto nessun rimborso spese in quanto le spese che si renderanno necessarie per lo svolgimento delle attività, sulla base del piano di attività, saranno a carico del comune;  
- nessun rapporto di lavoro intercorre tra il Comune e il volontario in relazione alle attività spontaneamente e gratuitamente prestate;  
- è direttamente e personalmente responsabile per danni a persone e a cose derivanti da comportamento doloso nello svolgimento delle attività e che il Comune non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario prestatore dell'attività;  
- il Comune procede alla revoca dell'incarico di volontario civico in presenza di uno o più dei presupposti di cui all'art. 7 del Regolamento comunale per la partecipazione della comunità locale in attività per la tutela e la valorizzazione del territorio per l'applicazione dell'art. 24 del D. Lgs. 133/2014;  
Pradamano li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

FIRMA DEGLI ISCRITTI DISPONIBILI A PRESTARE IL SERVIZIO DI VOLONTARIO CIVICO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Consenso al trattamento dei dati  
La legge n. 196/2003 e s.m. ed i. prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti. L'utilizzo dei dati comunicati ha come finalità l'iscrizione al Registro del Volontariato Singolo. La gestione dei dati è informatizzata/manuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro eventuale mancato conferimento comporta l'archiviazione della domanda.  
Pradamano li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA  
1. copia documento di identità  
2. certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento di attività volontarie come più sopra esemplificato di ogni iscritto che intende prestare attività di volontario civico  
3. n. 1 fotografia formato tessera di ogni iscritto che intende prestare attività di volontario civico  
4. statuto dell'Associazione (ove non già in possesso dell'Amministrazione Comunale).  
Pradamano li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*F.to Dott. Enrico Mossenta*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott.ssa Mariangela Della Marina*

---

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si certifica che copia della presente deliberazione oggi **14/07/2017** viene affissa all'albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il **29/07/2017**, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n. 21.

addì **14/07/2017**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*F.to Federica Tomasin*

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **10/07/2017**

- poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 1 comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come sostituito dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17);

- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (art. 1 comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come sostituito dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17);

addì **14/07/2017**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*F.to Federica Tomasin*

---

*Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.*

addì **14/07/2017**

IL FUNZIONARIO INCARICATO

*Todero Cinzia*

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **14/07/2017** al **29/07/2017**.

addì **31/07/2017**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA