



# COMUNE DI PRADAMANO

PROVINCIA DI UDINE

Piazza Chiesa, 3 – C.A.P. 33040 – Cod. Fisc. 80003650308 – P.IVA 00466800307 – Tel. 0432-670014/15 Telefax 670002

Prot. 0007347

Oggetto: decreto di nomina a Responsabili interni del trattamento ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" come modificato dall'art. 28 della Legge 167/2017 "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2017*"

**Premesso** che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principi o di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall' art . 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento.

**Che** fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano le aree del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16.

**Che** i soggetti apicali preposti per ciascun area dell'ente sono i Dirigenti/PO individuati con i rispettivi atti sindacali di nomina;

## Tanto premesso

il Titolare del trattamento, dott. Enrico Mossenta, quale Sindaco e legale rappresentante in carica pro tempore del Comune di Pradamano, con il presente atto

## NOMINA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1 lett. g) e art . 29 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" indicati nella tabella, di seguito riportata, quali Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata

DIRIGENTE/ POSIZIONE ORGANIZZATIVA	AREA DI TRATTAMENTO
Segretario comunale pro tempore	Servizio Trasparenza – anticorruzione Servizio gestione giuridica del personale Servizio assistenza giuridico-amministrativa



# COMUNE DI PRADAMANO

PROVINCIA DI UDINE

Piazza Chiesa, 3 – C.A.P. 33040 – Cod. Fisc. 80003650308 – P.IVA 00466800307 – Tel. 0432-670014/15 Telefax 670002

Posizione Organizzativa pro tempore dell'Area amministrativa - demografica	<b>Area amministrativa-demografica</b>  Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica Servizi cimiteriali Segreteria e Protocollo Servizio notifiche e Albo Pretorio Servizio anagrafe canina Servizio Cultura - Biblioteca Servizio Istruzione Servizio Politiche Giovanili Servizio Attività Produttive (Per la parte di competenza e residua del comune)  Pubblica Sicurezza
Posizione Organizzativa pro tempore dell'Area economico-finanziaria	Area economico-finanziaria  Servizio contabilità Servizio personale Servizio economato Servizio tributi (Per la parte di competenza e residua del comune) Servizio mensa scolastica ed aziendale Gestione Locazioni Trasporti scolastici curricolari
Posizione Organizzativa pro tempore dell'Area tecnico e tecnico manutentivo e dei Servizi ausiliari	Area tecnico e tecnico manutentivo e dei Servizi ausiliari  Edilizia privata -SUAP Servizio LLPP Servizio manutenzioni Servizio ambiente Servizio Urbanistica Servizio protezione civile Servizio gestioni cimiteriali
Posizione Organizzativa pro tempore dell'Area socio-assistenziale	Area socio-assistenziale  Servizi Sociali Servizi assistenza economica Pari opportunità



# COMUNE DI PRADAMANO

## PROVINCIA DI UDINE

Piazza Chiesa, 3 – C.A.P. 33040 – Cod. Fisc. 80003650308 – P.IVA 00466800307 – Tel. 0432-670014/15 Telefax 670002

### **Ambito di trattamento**

La presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso l'AREA/Servizio indicati, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Affari Generali

### **Specificazione analitica dei compiti affidati al responsabile e istruzioni**

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D.Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13- 22 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

Il Responsabile si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.



# COMUNE DI PRADAMANO

PROVINCIA DI UDINE

Piazza Chiesa, 3 – C.A.P. 33040 – Cod. Fisc. 80003650308 – P.IVA 00466800307 – Tel. 0432-670014/15 Telefax 670002

## STABILISCE

che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamento dei dati, i responsabili del trattamento e il responsabile della protezione dei dati avvalendosi anche dell'attività dell'incaricato di P.O. dell' Area amministrativa contabile, nonché del responsabile del sistema informatico del Comune

## PRENDE ATTO

che con determinazione nr. 1 del 23/04/2018 del Segretario comunale, è stato affidato, ai sensi dell'art.36 comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, il servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO ovvero RDP) mediante lo svolgimento dei compiti e funzioni stabiliti dall'art.39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e comunque della normativa vigente, per il periodo 16 maggio 2018 – 15 maggio 2020 all'avv. Paolo Vicenzotto, con studio in Pordenone.

Per accettazione  
Il Titolare del Trattamento

F.ti Mariangela Della Marina  
Federica Tomasin  
Marco Varutti  
Paola Turco

Il Sidaco pro tempore  
dott. Enrico Mossenta

F.to Enrico Mossenta